

## ポスターの作成要領（オンライン用）

1. ポスターは、「A4」縦1枚のサイズでpdfファイルとして作成して下さい。
2. ポスターには、タイトル、著者名、所属、連絡先(E-mailアドレス等)、主な研究内容を記述して下さい。
3. 読みやすい大きさの文字を使って作成して下さい。
4. 文章だけでなく、図や表なども適宜使って作成して下さい。
5. 内容表示をガイドするために、フローチャートなどを使うなど、工夫して下さい。
6. 細かい点は最小限にし、わかりやすい文章で作成してください。
7. できる限り色を使って、わかりやすく仕上げてください。
8. あまり情報を入れすぎないで、議論が促進するように工夫して下さい。