

2022年7月28日

第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会
参加者各位

第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会
実行委員会事務局

日本数学教育学会第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会
オンライン開催「大会」参加マニュアル

日本数学教育学会第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会は、2022年8月4日（木）、5日（金）にオンラインで開催致します。参加方法等につきまして、下記の通り、ご案内申し上げます。

0. 参加にあたっての注意事項

・第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会はzoomを用いたオンライン開催です。zoomのインストールや基本操作方法は、インターネット上の解説情報等をご参照ください。zoomに関するお問い合わせは、大会実行委員会ならびに学会事務局ではお答えできません。ご了承ください。なお、下記でzoomに関する基本操作をYouTube動画でご紹介しています。

初心者向け zoom によるオンライン会議入門

<https://www.youtube.com/watch?v=AuyNM5OUHyM>

- ・参加には、高速インターネット回線接続が必要です。
- ・大会期間中、参加者ご自身に起因するトラブル（接続環境、操作ミス等）には大会実行委員会事務局は責任を負えません。
- ・大会期間中、シンポジウム及び研究発表の撮影・録音・録画等は、一切禁止です。

「特設サイト」の公開は7月31日（日）午前9時を予定しています。
アクセス集中を避けるため、大会要項、大会発表要旨集の事前ダウンロードにご協力ください
紙冊子の要旨集の送付は、大会終了後を予定しています。何卒ご了承ください。

1. 参加方法（画面例はWindowsの場合です。他の環境では表示が異なる場合があります）

①全国大会 web サイト（<https://www.sme.or.jp/conference/national/>）に、アクセスしてください。

②第104回全国算数・数学教育研究（島根）大会から「特設サイト」に入る

【日本数学教育学会会員の方】

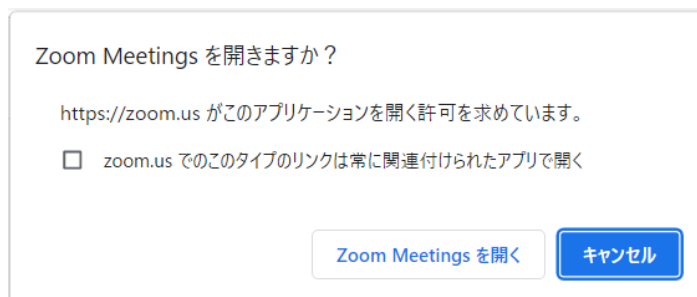
[特設サイト・会員の方はこちらから]や[特設サイト・学生会員の方はこちらから]等、該当するボタンをクリックし、会員番号とパスワードを入力して、会員マイページを経由して、特設サイトへログインしてください。

【非会員の方】

[特設サイト・一般参加の方はこちらから]や[特設サイト・幼児・特別支援教育関係・市民参加者はこちら]等から該当するボタンをクリックし、参加申込受付完了メールに記載の ID とパスワードにて「特設サイト」へログインしてください。

③「特設サイト」内に、zoom ミーティング（会場）に入室できるボタンがあります。参加する会場のボタンをクリックしてください。zoom をインストールされていない方は、このボタンをクリックすることで、自動的に zoom がダウンロードされます。ダウンロードやインストールに時間を要する場合がありますのでご注意ください。

④ボタンを押すと、下のような画面が出ますので、[Zoom Meetings を開く]を押してください



⑤ミーティングに入室したら、名前を「氏名・都道府県・所属」としてください。

例. 松江志自実・島根県・島根大学教育学部附属義務教育学校

※参加者はアクセス負荷軽減のためカメラとマイクを常時 OFF にしてください。

2. 資料のダウンロードについて

特設サイトの [配布資料のダウンロードはこちら] を押すと、当日配布資料がダウンロードできるクラウドストレージへ画面が遷移します。発表者から当日配布資料が届き次第、順次こちらにアップロードしていきます。（ただし、発表者によっては当日配布資料がない場合もあります。）

また、発表者の当日配布資料については、発表開始時に担当者からチャット機能を用いて配布致します。

大会要項は、特設サイトの [大会要項のダウンロードはこちら] を押すと表示されます。

大会発表要旨集は、特設サイトの [大会発表要旨集のダウンロードはこちら] を押すと表示されます。

3. 発表者の方の発表方法

ご自身のパソコン等から、PowerPoint や PDF 等とのファイルを「画面共有」しながら発表してください。研究発表前の事前確認として、8月5日（金）（午前発表者）8:30～8:45 と（午後発表者）12:30～12:45 の時間帯に、各会場にて zoom 接続確認、発表資料共有動作、配布資料受取（PDF 形式に限る）の時間を取ります。

- ・配布資料がある場合は事前に PDF にしてください。
- ・発表時間に遅れた場合や機器のトラブル等による中断があった場合においても、円滑な進行を優先しまして、発表時間の延長は行いません。
- ・オンライン発表に際して、万一トラブル等が生じた場合も、大会実行委員会ではその責任を負うことができません。

【発表前の事前確認の流れ】

① zoom 接続確認の時間に（1. 参加方法の手順に従って）発表会場のミーティングに入室し、名前を「氏名・都道府県・所属」に変更してください。また、チャットにすぐに貼り付けられるよう資料を PDF にして準備をお願いします。

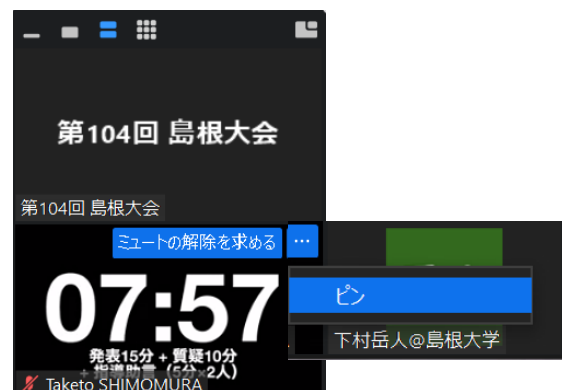
②司会者と発表資料共有動作、配布資料がある場合は「チャット」機能を用いて、資料の送信をしてください。

【発表の流れ】

- ①発表前に、予め発表に用いる PowerPoint や PDF 等のファイルを、ご自身の PC 上に立ち上げておいてください。
- ②「画面共有」をクリックすると、下記のように共有したいウインドウを選択する画面が出てきます。共有したい PowerPoint や PDF 等を選択してください。



- ③画面共有ができていないか、司会者に確認してください。発表終了後には、「共有の停止」をクリックして、画面共有を終了してください。
- ④発表時間はホストコンピュータの画面にタイマーを表示します。右のようにホストコンピュータの設定（「…」をクリック）から「ピン」を選択すると、下記のようにタイマーが常時表示されるようになります。（この作業は発表者自身で行う必要があります。）司会者の「それでは発表を始めます。」でタイマーをスタートいたします。なお、終了3分前に直接お声掛けいたします。20分程度で発表を終了してください。



4. 質疑応答について

研究発表後、質疑応答の時間があります。発表者に質問等がある場合は、zoomの「挙手ボタン」で司会にその意思をお示しください。司会等から、指名をさせていただいた後、発言の許可操作を行います。許可の後、ご発言ください。時間の都合上、すべてのご質問に対応できない場合がございます。

また、研究発表中にzoomのチャット機能での書き込みもできますが、時間の都合上対応できない場合がございますので、ご了承ください。

※参加に際し、ご不明な点やお困りごとがございましたら、shimane2022@sme.or.jp にメールをいただくか、当日は、zoomによるヘルプデスクを開設しますので、担当にお尋ねください。ヘルプデスクへは順番におつなぎしますので、しばらくお待ちください。