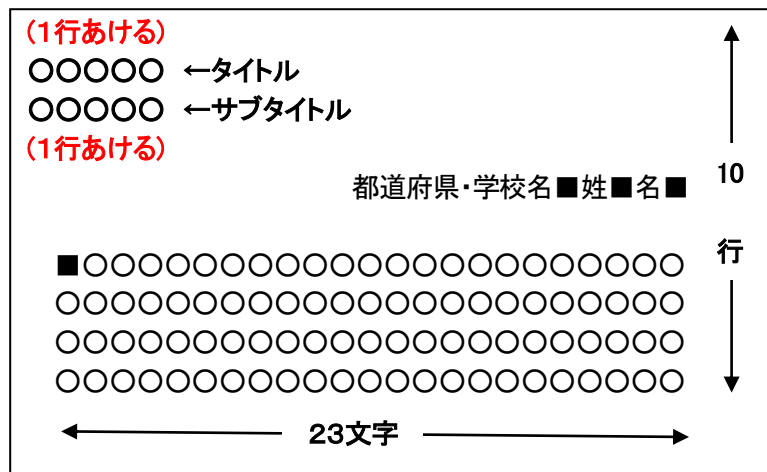


[A] “大会要項” 原稿作成要領

作成要領

- 1 大会要項原稿はすべてテキストデータのみでの入力となります。必ず以下のテンプレート（ホームページ上のフォーム）を利用して、事前に作成をしておいてください。
- 2 全体の行数は、「大会要項入力レイアウト」のように、**タイトル、空行を含め、10行以内**に収めてください。サブタイトルが無い場合は、タイトルの下を2行空けてください。従って、要旨については、**1行は23文字**ですので、書き出しのスペースを含め、全体を92文字（23文字×4行）以内で収めてください。詳しくは、下の記入例を参照してください。
- 3 副題は、: , ; , - , ~等の記号は使用しないで、副題タイトルのみを入力してください。
- 4 都道府県、学校名、名前等は1行にまとめ、**都道府県名、校名、名前の順で右詰め**にしてください。校名と名前、**名前の姓と名の間は1字分空けて**ください。 ※■で表記してあります。
- 5 タイトルとサブタイトルは左詰め、要旨の書き出しは1文字分あけて書き始めてください。
- 6 表記の仕方については、「4 原稿表記上の注意」に従いますが、編集の都合上により、つぎの点にご留意ください。
 - ・分数の形の数式は、「3/5, (a+b)/2」など1行で表す。累乗は「x²」「x³」と表す。

【大会要項原稿入力レイアウト】



【大会要項原稿テンプレート記入例】

変化の割合に着目した関数指導の試み
比例、反比例における実践

○○県・□□中学校 鈴木 一郎

関数 $y=ax^2$ のようにグラフが曲線になるものでこそ変化の割合を用いて考えるよさが実感できるように、「xの値が1ずつ増加するときのyの増加量」に着目して双曲線の特徴を説明する指導を試みた。

[B] “大会発表要旨集” 原稿作成要領

作成要領

1 原稿の作成について

文章は必ずテンプレートを使用して作成してください。
原稿のサイズはA4判で、1発表につき1ページです。書式は右のとおりです。原稿は同じ字体にするため、MS明朝・10ポイントをお願いします。

発表者から送付していただいた原稿（データ）をそのままB5判に縮小し、印刷をします。

ポスターセッションも二段組です。

上余白	55mm
下余白	20mm
右余白	20mm
左余白	20mm
段組	2段
段間隔	2字
1行文字数	22字
段行数	37行
文字種	MS明朝体
文字サイズ	10ポイント

2 タイトル・発表者名

タイトルは、本文上部の表の1行目に（MS明朝・14ポイント・センタリング）、サブタイトルがある場合には、2行目（MS明朝・10ポイント・センタリング）に入力してください。

なお、タイトル及びサブタイトルともに23字以内をお願いします。

発表者名は3行目に（MS明朝・10ポイント・右づめ）、3名以内とします。発表者が4名以上にわたる場合は、代表者1名のみ記入し、その後に「他〇名」と入力します。所属の記入は、都道府県、区市町村、学校の順で、次の要領で入力してください。

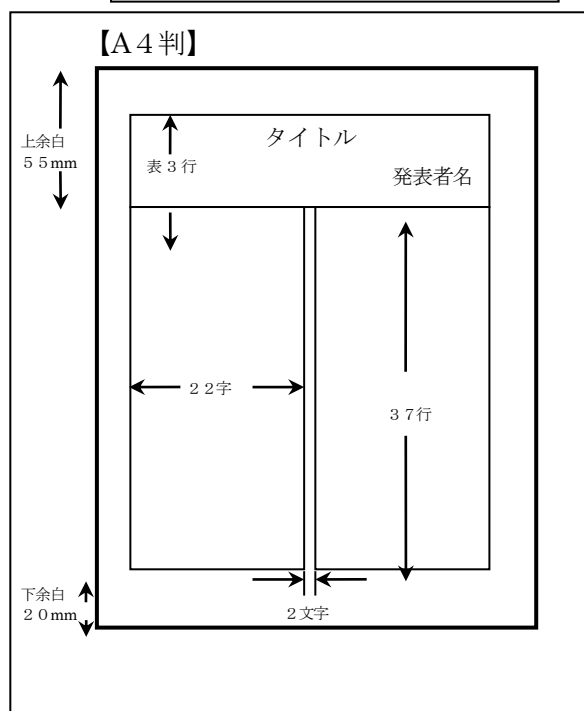
- (1) 特別区のある場合は、都市名の後に区名
- (2) 都道府県所在地は、都道府県名を省略
- (3) 高等学校は、都道府県のみ
- (4) 高専、大学は、都道府県名および都市名不要

3 原稿の内容

研究のねらい、研究の方法、考察、結果のまとめ等、研究の概要がよく分かるように要領よく書いてください。「大会発表要旨集の内容と大会当日の発表内容が違う」「序論が多く、研究内容を示す本文がない」等の指摘が例年いくつかあるようです。そのようなことがないように、充分内容を練って推敲してください。また、研究が現在進行中で大会当日でなければ結果が発表できない場合は、その旨を書いてください。

4 原稿表記上の注意

- (1) 読点はコンマ「,」、区点はピリオド「.」とする。
- (2) 句読点、+、-、×、÷、<、=などの記号は1字分とする。
- (3) 数字はバランスを考えて、2つで1字分または1つで1字分とし、分数や積分記号は2行分としてください。
- (4) 表の縦、横の罫は1字分、1行分としてください。
- (5) 見出しの番号は、つぎの順番をお願いします。
1 2 3……、(1) (2) (3) ……、ア イ ウ……、(ア) (イ) (ウ) ……
- (6) 文体は、常体で、「……と考える。」「……である。」などとして、本文の書き出し、改行のときは、必ず1文字あけて書いてください。



5 原稿のアップロード

- (1) 研究発表原稿用テンプレート（ひな型）をダウンロードし、保存してください。
- (2) テンプレートに上書きするかたちで研究発表原稿を作成してください。
- (3) 原稿のファイル名は「●●●●」としてください。●は発表者の名前（フルネーム）です。
（例：鈴木一郎）

※ 上記手順で作成したワードファイルを「フォント埋め込みされた PDF」に変換し、その PDF データを提出してください。

PDF のフォント埋め込みとは？

個人の使用する環境と、印刷所で使用する環境で使用するフォントが違うためにおきる現象です。フォントが埋め込まれていない場合、文字化けを起こしてしまう可能性が高くなりますので、「フォント埋め込み済の PDF」データの提出をお願いしております。

詳しくは Adobe 社の以下のサイト等をご確認ください。

フォントを埋め込むメリット <http://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/725.html>

PDF ファイルにフォントを埋め込む方法 <https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/225564.html>

- (4) お送りいただいた原稿は、B5判に縮小し、大会発表要旨集の印刷に使用します。大会実行委員会では、体裁の修正等を行いません。

《参考》部会・分科会一覧

幼稚園・小学校部会	中学校部会	高等学校部会	高専・大学部会
1 教育課程・評価	1 教育課程・評価	1 教育課程・評価	○高専・大学における数学基礎教育の諸課題 ○理工系の数学に関する諸課題 ○教員養成に関わる数学教育の諸課題
2 学習支援	2 学習支援	2 数学Ⅰ・数学A①	
3 幼児教育	3 数と式①	3 数学Ⅰ・数学A②	
4 数と計算①	4 数と式②	4 数学Ⅱ・数学B①	
5 数と計算②	5 図形①	5 数学Ⅱ・数学B②	
6 数と計算③	6 図形②	6 数学Ⅲ・数学C	
7 図形①	7 図形③	7 問題解決・課題学習	
8 図形②	8 関数①	8 学習指導法①	
9 測定	9 関数②	9 学習指導法②	
10 変化と関係①	10 データの活用	10 ICTの活用	
11 変化と関係②	11 問題解決・課題学習①	11 教科横断的な指導・数学の活用	
12 データの活用	12 問題解決・課題学習②	12 基礎研究・自由研究①	
13 問題解決・課題学習①	13 問題解決・課題学習③	13 基礎研究・自由研究②	
14 問題解決・課題学習②	14 数学的な見方や考え方①	14 数学的な見方・考え方	
15 数学的な見方・考え方①	15 数学的な見方や考え方②	15 大学入試と高大接続	
16 数学的な見方・考え方②	16 学習指導法①		
17 数学的な見方・考え方③	17 学習指導法②		
18 学習指導法①	18 学習指導法③		
19 学習指導法②	19 学習指導法④		
20 学習指導法③	20 ICTの活用		
21 学習指導法④	21 教科横断的な指導・数学の活用		
22 学習指導法⑤	22 基礎研究・自由研究		
23 ICTの活用・プログラミング教育			
24 教科横断的な指導・算数の活用			
25 基礎研究・自由研究			

