

日本数学教育学会第 107 回全国算数・数学教育研究（石川）大会

「講習会」「大会」オンライン開催参加マニュアル

日本数学教育学会第 107 回全国算数・数学教育研究（石川）大会は、講習会を 2025 年 8 月 5 日(火)、6 日(水)、大会を 2025 年 8 月 7 日(木)、8 日(金)にオンラインにて開催いたします。参加方法等につきまして、下記の通りとおり、ご案内申し上げます。

0 参加にあたっての注意事項

- ・第 107 回全国算数・数学教育研究（石川）大会は Zoom を用いたオンライン開催です。Zoom のインストールや基本操作方法は、インターネット上の解説情報等をご参照ください。Zoom に関するお問い合わせは、大会実行委員会ならびに学会事務局ではお答えできません。ご了承ください。
- ・参加には、高速インターネット回線接続が必要です。
- ・大会期間中、参加者ご自身に起因するトラブル（接続環境、操作ミス等）には大会実行委員会事務局は責任を負えません。
- ・大会期間中、講習会、全体講演、シンポジウム、部会講演及び研究発表を含め、撮影・録音・録画等は、一切禁止です。

「特設サイト」の公開は 7 月 31 日(木)を予定しています。当日のアクセス集中を避けるため、講習会テキスト、大会要項、大会発表要旨集の事前ダウンロードにご協力ください。

1 参加方法（画面例は Windows の場合の一例であり、他の環境では表示が異なる場合があります）

① 全国大会 web サイト（ <https://www.sme.or.jp/conference/national/> ）に、アクセスしてください。

② 第 107 回全国算数・数学教育研究（石川）大会から「特設サイト」にご入場ください。

【日本数学教育学会会員の方】

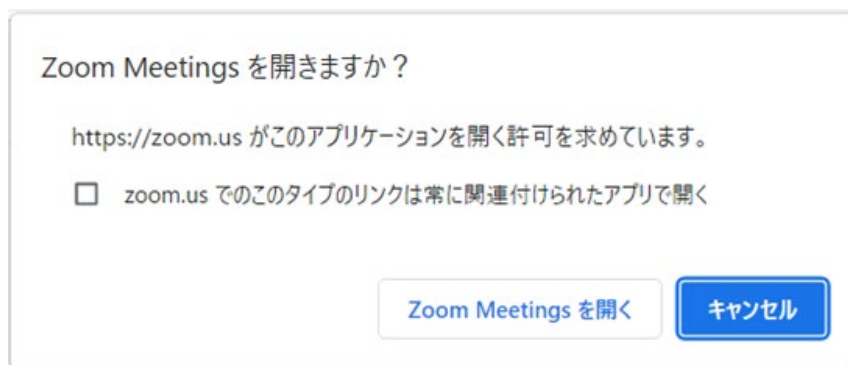
[[特設サイト・会員の方はこちらから](#)] や [[特設サイト・学生会員の方はこちらから](#)] 等、該当するボタンをクリックし、会員番号とパスワードを入力して、会員マイページを経由して、特設サイトへログインしてください。

【非会員の方】

[[特設サイト・一般参加の方はこちらから](#)] や [[特設サイト・幼児・特別支援教育関係・市民参加者はこちらから](#)] 等から該当するボタンをクリックし、参加申込受付完了メールに記載の ID とパスワードにて「特設サイト」へログインしてください。

③ 「特設サイト」内に、Zoom ミーティング（会場）に入室できるボタンがあります。参加する会場のボタンをクリックしてください。Zoom をインストールされてない方は、このボタンをクリックすることで、自動的に Zoom がダウンロードされます。ダウンロードやインストールに時間を要する場合がありますのでご注意ください。

- ④ ボタンを押すと、下のような画面が出ますので、[Zoom Meetings を開く] を押してください。



- ⑤ ミーティングに入室したら、名前を「氏名・都道府県・所属」としてください。

例： 金沢太郎・石川県・金沢大学附属小学校

※参加者はカメラとマイクを常時 OFF（赤字の斜線の状態）にしてください。



- ⑥ 「ウェビナーに参加」をクリックしてください。

2 資料のダウンロードについて

講習会テキスト、大会要項、大会発表要旨集は、特設サイトの[\[講習会テキストのダウンロードはこちら\]](#)、[\[大会要項のダウンロードはこちら\]](#)、[\[大会発表要旨集のダウンロードはこちら\]](#) をそれぞれ押すと表示されます。

特設サイトの[\[当日配布資料のダウンロードはこちら\]](#)を押すと、講習会資料や分科会発表者の当日配布資料がダウンロードできるクラウドストレージへ画面が遷移します。講習会講師ならびに発表者の当日配布資料については、講習会および発表開始時等に運営担当者からチャット機能を用いて配布いたしますが、チャット機能から資料を受け取れない場合に備えて、クラウドストレージを用意しており、運営担当者が講習会講師および発表者から当日配布資料を受け取り次第、順次こちらにアップロードいたします。

なお、発表者によっては当日配布資料を用意されない場合もあります。また、発表者によっては事前に当日配布資料をクラウドストレージにアップされ、参加者の皆様や指導・助言者の先生に事前にご覧いただける場合もあります。

3 発表者の方の発表方法

ご自身のパソコン等から、PowerPoint や PDF 等とのファイルを「画面共有」しながら発表してください。研究発表前の事前確認として、8月8日(金) (午前発表者) 8:30～8:40 と (午後発表者) 12:30～12:40 の時間帯に、各会場にて Zoom 接続確認、発表資料共有動作、配布資料受取 (PDF 形式に限る) の時間を取ります。

- ・配布資料がある場合は事前に PDF にしてください。
- ・発表時間に遅れた場合や機器のトラブル等による中断があった場合においても、円滑な進行を優先しまして、発表時間の延長は行いません。

- ・オンライン発表に際して、万一トラブル等が生じた場合も、大会実行委員会ではその責任を負うことができません。

【発表前の事前確認の流れ】

- ① Zoom 接続確認の時間に（「1 参加方法」の手順に従って）発表会場のミーティングに入室し、名前を「氏名・都道府県・所属」に変更してください。また、チャットにすぐに貼り付けられるよう資料を PDF にして準備をお願いします。
- ② 司会者と発表資料共有動作、配布資料がある場合は「チャット」機能を用いて、資料の送信をしてください。

【発表の流れ】

- ① 発表前に、予め発表に用いる PowerPoint や PDF 等のファイルを、ご自身の PC 上に立ち上げておいてください。
- ② 「画面共有」をクリックすると、下記のように共有したいウインドウを選択する画面が出てきます。共有したい PowerPoint や PDF 等を選択してください。



- ③ 画面共有ができていないか、司会者に確認してください。発表終了後には、「共有の停止」をクリックして、画面共有を終了してください。
- ④ 発表時間は 20 分です。司会者の「それでは発表を始めてください。」の合図から 17 分が経過した段階で、「残り 3 分です」とアナウンスいたします。その後、合図から 20 分が経過した段階で、「発表時間終了です」とアナウンスいたします。速やかに質疑に移ってください。なお、ホストコンピュータの画面にタイマーを表示いたしませんので、あらかじめご了承ください。

4 質疑応答について

講師の方のお話の後、研究発表後、質疑応答の時間があります。講習会講師、発表者に質問等がある場合は、Zoom の「挙手ボタン」で司会にその意思をお示しください。司会等から、指名をさせていただいた後、マイクボタンのミュートを解除してご発言ください。時間の都合上、すべてのご質問に対応できない場合がございます。

また、講習会中や研究発表中に Zoom のチャット機能での書き込みもできますが、時間の都合上対応できない場合がございますので、ご了承ください。

※参加に際し、ご不明な点やお困りの点がございましたら、ishikawa2025@sme.or.jp にメールをいただくか、当日は、特設サイト内に Zoom によるヘルプデスクを開設しますので、担当にお尋ねください。