座長の先生方へ

日本数学教育学会第 59 回秋期研究大会
実行委員長　二宮　裕之
事務局長　松嵜　昭雄
事務局主任　増田　有紀

この度は座長をお引き受けいただき，ありがとうございます。
当日の進め方に関わりまして，次の点のご確認をお願いいたします。

１．はじめに

昨年度と同様，学会運営の簡素化のため，各教室にスタッフ（計時係）は配置しない形で進めさせていただきます。誠に恐れ入りますが，座長の先生の方で，司会進行に加えて，計時もお願いいたします。ストップウォッチとベルはご準備いたします。ベルの鳴らし方は以下をご参照ください。

また，機器や接続の不具合等が生じた場合も，ご対応をよろしくお願いいたします。廊下にスタッフはおりますので，解決できない場合や，何か連絡事項がございましたら，スタッフを通じて実行委員会へご連絡いただければと存じます。

昼食前や初日・２日目終了時など，各部屋で参加者に連絡をお願いしたい事項がある場合には，その前の休憩時間で紙面を通じてお伝えいたします。

尚、秋期研究大会の諸々が今年度から新しくなったことの影響（＋事務局の準備が行き届かず)、例年と比べて座長としてお務めいただく拘束時間が大変長くなっています。諸事情により今回はこのようにお願いできれば幸甚です。

以上，お手数をおかけしますが，何卒ご理解，ご協力をよろしくお願い申し上げます。

２．発表前の確認①

発表時間とベルの鳴らし方について，発表者・参加者にご確認をお願いします。

＜発表時間＞

① 口頭発表 4 ページ 25 分，内訳：発表 15 分，討議 10 分
1 鈴 10 分（発表終了 5 分前），2 鈴 15 分（発表終了時），3 鈴 25 分（質疑終了時）

② 口頭発表 8 ページ 40 分，内訳：発表 20 分，討議 20 分
1 鈴 15 分（発表終了 5 分前），2 鈴 20 分（発表終了時），3 鈴 40 分（質疑終了時）

なお，計時の補助として，以下のプレゼンタイマーなどをご活用いただければ幸いです。

【プレゼンタイマー】1 鈴・2 鈴・3 鈴の時刻を設定できるアプリです。
URL　https://presentimer.github.io/

３．発表前の確認②

参加者が発表の写真，動画，音声の記録をとる場合は，事前に発表者に許可をとる必要があります。そのことの確認をお願いいたします（教室前方にも掲示がございます)。

４．進 行

発表後の討議の進行役をお願いいたします。
参加者が発言する場合は，所属とお名前を言っていただくようにして下さい。
次の発表に影響が出ないように，終了時刻を守っていただくようお願いします。

以上，どうぞよろしくお願い申し上げます。